

Số: 399 /KH-TOA

Hà Nội, ngày 08... tháng 9.. năm 2026

KẾ HOẠCH
V/v vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Công văn số 4291/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường bảo đảm vệ sinh trường học, phòng, chống dịch bệnh chuẩn bị năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông báo số 722/TB-VP ngày 07/8/2026 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác năm học mới 2026-2027 và đánh giá công tác phòng, chống dịch, mô hình chủ động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm;

Căn cứ tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và yêu cầu bảo đảm an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của Trường THPT Thanh Oai A

Trường THPT Thanh Oai A xây dựng Kế hoạch vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh năm học 2026-2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động thực hiện các biện pháp bảo đảm vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường và phòng, chống các bệnh truyền nhiễm trong suốt năm học 2026-2027.
- Xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, an toàn; hạn chế các yếu tố nguy cơ làm phát sinh và lây lan dịch bệnh trong trường học.
- Chủ động phát hiện sớm học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên có dấu hiệu nghi mắc bệnh truyền nhiễm để phối hợp xử lý kịp thời, không để dịch bệnh lây lan trong nhà trường.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường với Trạm Y tế xã Thanh Oai, điểm y tế tổ dân phố Văn Trình, cha mẹ học sinh và các đơn vị có liên quan trong công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe học sinh.

2. Yêu cầu

- Công tác vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, có phân công cụ thể, tránh hình thức.



- Duy trì vệ sinh lớp học hằng ngày; tổ chức tổng vệ sinh định kỳ hằng tuần; đồng thời tổ chức các đợt vệ sinh khu vực chung theo lịch luân phiên 02 tuần/đợt.
- Bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm trong quá trình triển khai.
- Phát hiện sớm, xử lý kịp thời các trường hợp có dấu hiệu nghi mắc bệnh truyền nhiễm; thực hiện đúng hướng dẫn chuyên môn của cơ quan y tế.
- Không tự ý sử dụng hóa chất khử khuẩn hoặc các biện pháp xử lý dịch bệnh khi chưa có hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Huy động sự tham gia phù hợp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; bảo đảm an toàn cho học sinh trong quá trình lao động, vệ sinh.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, hoàn thiện phương án phòng, chống dịch bệnh

1.1. Kiện toàn công tác chỉ đạo

- Kiện toàn ban chỉ đạo công tác y tế học đường, vệ sinh trường học và phòng, chống dịch bệnh.
- Phân công nhân viên y tế trường học làm đầu mối tham mưu, theo dõi và phối hợp phối hợp hiệu trưởng phụ trách với Trạm Y tế địa phương.
- Rà soát, phân công cụ thể nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên, nhân viên y tế, nhân viên phục vụ và các bộ phận liên quan.

1.2. Rà soát phương án xử lý tình huống

Xây dựng, cập nhật quy trình xử lý khi phát hiện học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên có biểu hiện nghi mắc bệnh truyền nhiễm, trong đó xác định rõ:

- Cách thức tiếp nhận thông tin và người chịu trách nhiệm xử lý ban đầu.
- Khu vực theo dõi tạm thời.
- Quy trình thông báo cho cha mẹ học sinh, cơ quan y tế và cơ quan quản lý giáo dục.
- Biện pháp vệ sinh, xử lý môi trường theo hướng dẫn của ngành Y tế.

2. Tổ chức vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường

2.1. Vệ sinh hằng ngày

- Quét, lau sàn lớp học; vệ sinh bảng, bàn giáo viên; sắp xếp bàn ghế gọn gàng.
- Thu gom rác và đổ rác đúng nơi quy định; không để rác tồn lưu trong lớp học và khu vực được giao.
- Vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa, lan can, bàn ghế.
- Mở cửa sổ, cửa ra vào khi điều kiện thời tiết phù hợp để bảo đảm lớp học thông thoáng.
- Kiểm tra khu vực lớp học, không để nước đọng nơi hành lang sau mưa

2.2. Tổng vệ sinh định kỳ hằng tuần

Thực hiện vào cuối tuần hoặc thời điểm phù hợp với lịch hoạt động của nhà trường; tập trung vào các khu vực:

- Phòng học, hành lang, cầu thang, sân trường, phòng chức năng, phòng y tế, nhà vệ sinh.
- Khu vực xung quanh trường, sau các dãy phòng học tập, khu vực thường xuyên có đông học sinh.
- Khu vực cây xanh, bồn hoa, sân vườn, cống rãnh thoát nước.
- Thu gom rác thải, phế liệu và các vật dụng có khả năng chứa nước.

Các khu vực nhà vệ sinh, vị trí cần sử dụng hóa chất, chất tẩy rửa hoặc có yếu tố nguy hiểm do nhân viên vệ sinh, nhân viên y tế được phân công thực hiện; không giao học sinh tự ý sử dụng hóa chất.

2.3. Vệ sinh môi trường, phòng chống muỗi và bọ gậy/lăng quăng

- Định kỳ kiểm tra chậu cây, khay nước, dụng cụ chứa nước, máng nước, cống rãnh, điểm trứng và các vị trí có khả năng đọng nước.
- Vệ sinh khu vực cây xanh, sân vườn; thu gom phế thải, chai lọ và vật dụng có khả năng chứa nước.
- Khi phát hiện nước đọng phải xử lý ngay.
- Phối hợp với Trạm Y tế địa phương, triển khai diệt muỗi, diệt bọ gậy/lăng quăng khi có chỉ định.

2.4. Bảo đảm các điều kiện vệ sinh

- Bảo đảm lớp học thông thoáng, đủ ánh sáng và có đủ nước sạch phục vụ học sinh.
- Bố trí khu vực rửa tay thuận tiện, có nước sạch và xà phòng.
- Nhà vệ sinh sạch, sử dụng được; thùng rác có nắp đậy và được thu gom đúng quy định.
- Thường xuyên kiểm tra, khơi thông hệ thống thoát nước; không để nước đọng, rác thải tồn lưu trong khuôn viên trường.

3. Theo dõi sức khỏe, phát hiện sớm và xử lý kịp thời

3.1. Theo dõi sức khỏe học sinh

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhân viên y tế tăng cường theo dõi sức khỏe học sinh trong thời gian học tập, sinh hoạt tại trường; đặc biệt lưu ý các biểu hiện sốt, phát ban, ho nhiều, khó thở, nôn, tiêu chảy, phỏng nước ở lòng bàn tay, lòng bàn chân hoặc miệng và các dấu hiệu bất thường khác.

3.2. Quy trình xử lý khi phát hiện trường hợp nghi mắc bệnh

1. Giáo viên thông báo ngay cho nhân viên y tế trường học.
2. Đưa học sinh tới phòng y tế/khu vực theo dõi tạm thời.
3. Nhân viên y tế đánh giá tình trạng ban đầu.

4. Thông báo cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh.
5. Phối hợp với cơ quan y tế để được hướng dẫn, xử lý.
6. Theo dõi những học sinh có liên quan nếu có nguy cơ lây nhiễm.
7. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn và xử lý môi trường theo hướng dẫn của ngành Y tế.

3.3. Khi xuất hiện ca bệnh hoặc ổ dịch

- Phối hợp đầy đủ với cơ quan y tế trong điều tra dịch tễ, vệ sinh, khử khuẩn, xử lý môi trường và triển khai các biện pháp chuyên môn theo hướng dẫn.
- Không tự ý sử dụng hóa chất hoặc triển khai biện pháp xử lý ngoài hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thực hiện thông tin, báo cáo kịp thời theo quy định.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi có biểu hiện nghi mắc bệnh truyền nhiễm phải chủ động thông tin cho đơn vị và thực hiện hướng dẫn của cơ quan y tế.

4. Công tác tiêm chủng và truyền thông phòng bệnh

4.1. Công tác tiêm chủng

- Phối hợp với Trạm Y tế rà soát tiền sử tiêm chủng khi có yêu cầu.
- Tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh thực hiện tiêm chủng đầy đủ, tiêm bù, tiêm vét các vắc xin theo hướng dẫn của ngành Y tế.

4.2. Công tác truyền thông

Tổ chức tuyên truyền thông qua chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, bảng tin, website/fanpage, nhóm liên lạc với cha mẹ học sinh, poster/infographic và hoạt động của Đoàn Thanh niên, phòng y tế;

- Rửa tay bằng xà phòng; giữ vệ sinh cá nhân và vệ sinh hô hấp.
- Sử dụng nước sạch; ăn chín, uống sôi; không dùng chung đồ dùng cá nhân.
- Chủ động diệt muỗi và loại bỏ nơi sinh sản của muỗi.
- Nhận biết sớm dấu hiệu một số bệnh truyền nhiễm thường gặp.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh theo dõi sức khỏe và phối hợp với nhà trường khi học sinh mắc hoặc nghi mắc bệnh truyền nhiễm.

5. Bảo đảm điều kiện phục vụ công tác y tế trường học

5.1. Rà soát phòng y tế

- Rà soát phòng y tế, giường hoặc vị trí nghỉ tạm thời và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu.
- Chuẩn bị xà phòng, nước sạch, khẩu trang, găng tay, nhiệt kế, dụng cụ vệ sinh và chất tẩy rửa, khử khuẩn thông dụng theo hướng dẫn chuyên môn.

Rà soát các loại dụng cụ thiết bị, thuốc theo quy định

- Tổ chức phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.
- Hướng dẫn nhận biết dấu hiệu nghi mắc bệnh, quy trình thông báo, phối hợp và xử lý khi có tình huống dịch bệnh.

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch; phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, bộ phận liên quan.
- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, y tế trường học và phòng, chống dịch bệnh.
- Chỉ đạo xử lý kịp thời các tồn tại về nước sạch, nhà vệ sinh, khu vực rửa tay, thoát nước, thu gom rác và các nguy cơ phát sinh dịch bệnh.
- Phối hợp với cơ quan y tế và cơ quan quản lý cấp trên khi phát sinh tình huống dịch bệnh.

- Là đầu mối tham mưu Ban Giám hiệu về công tác phòng, chống dịch bệnh; thường xuyên cập nhật hướng dẫn của ngành Y tế.
- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh; tiếp nhận, xử lý ban đầu đối với học sinh có dấu hiệu bất thường.
- Phối hợp với Trạm Y tế địa phương khi phát hiện trường hợp nghi mắc bệnh hoặc có nguy cơ xuất hiện ổ dịch.
- Kiểm tra, đề xuất bổ sung trang thiết bị, vật tư và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Phối hợp triển khai lịch tổng vệ sinh; phân công cụ thể khu vực vệ sinh cho các lớp theo từng đợt.
- Tổ chức tuyên truyền về vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh.
- Kiểm tra, ghi nhận kết quả thực hiện; biểu dương tập thể thực hiện tốt và nhắc nhở các lớp thực hiện chưa nghiêm túc.

- Phổ biến kế hoạch tới học sinh; đưa nội dung công tác vệ sinh bảo vệ môi trường vào kế hoạch công tác chủ nhiệm, hướng dẫn học sinh duy trì vệ sinh lớp học hằng ngày.
- Trực tiếp quản lý, giám sát lớp khi tham gia tổng vệ sinh theo lịch (*Phụ lục 01*); không giao học sinh thực hiện công việc nguy hiểm hoặc tự sử dụng hóa chất.

- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh; phối hợp cha mẹ học sinh và nhân viên y tế khi phát hiện học sinh có dấu hiệu nghi mắc bệnh.

5. Giáo viên bộ môn

- Phối hợp theo dõi tình trạng sức khỏe học sinh trong giờ học; kịp thời thông báo cho giáo viên chủ nhiệm và nhân viên y tế khi phát hiện biểu hiện bất thường.
- Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh phòng học và khu vực chung.

6. Bộ phận bảo vệ, lao công, phục vụ

- Duy trì vệ sinh các khu vực được phân công; thường xuyên kiểm tra nhà vệ sinh, nước sạch, thoát nước, thùng rác và khu vực công cộng.
- Thu gom và xử lý rác đúng quy định; phát hiện, báo cáo và đề xuất xử lý kịp thời vị trí hư hỏng, tắc nghẽn, nước đọng hoặc nguy cơ mất vệ sinh.
- Sử dụng chất tẩy rửa, khử khuẩn theo đúng hướng dẫn và bảo đảm an toàn.

7. Học sinh

- Thực hiện vệ sinh lớp học hằng ngày và tham gia đầy đủ các buổi tổng vệ sinh theo phân công. (Phụ lục 01)
- Giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung; không xả rác bừa bãi.
- Báo cho giáo viên hoặc nhân viên y tế khi bản thân hoặc bạn học có biểu hiện sức khỏe bất thường.

8. Cha mẹ học sinh

- Theo dõi sức khỏe học sinh tại gia đình; chủ động thông báo với giáo viên chủ nhiệm khi con mắc hoặc nghi mắc bệnh truyền nhiễm.
- Phối hợp thực hiện hướng dẫn của cơ quan y tế và nhà trường; đưa học sinh đi tiêm chủng đầy đủ, tiêm bù, tiêm vét khi có hướng dẫn.

V. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh.
- Nhân viên y tế và Đoàn Thanh niên kiểm tra kết quả vệ sinh của các lớp 2 lần/ tuần (phụ lục 02).
- Nhân viên y tế theo dõi, tổng hợp tình hình bệnh truyền nhiễm và các nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh.
- Khi phát hiện vấn đề về môi trường, cơ sở vật chất hoặc nguy cơ dịch bệnh phải báo cáo ngay Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý.
- Trường hợp xuất hiện ca bệnh, chùm ca bệnh hoặc tình huống bất thường, nhà trường chủ động phối hợp cơ quan y tế và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

VI. YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên, nhân viên y tế, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch.
2. Công tác vệ sinh phải được duy trì thường xuyên, không chỉ tập trung vào các đợt kiểm tra hoặc khi xuất hiện dịch bệnh.
3. Các lớp thực hiện đúng lịch tổng vệ sinh, bảo đảm sạch sẽ, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.
4. Tuyệt đối không để học sinh tự sử dụng hóa chất diệt côn trùng, hóa chất khử khuẩn hoặc thực hiện các công việc có nguy cơ mất an toàn.
5. Nhân viên y tế và giáo viên chủ nhiệm phải bảo đảm thông tin nhanh, chính xác khi phát hiện trường hợp nghi mắc bệnh truyền nhiễm.
6. Bộ phận y tế chủ động phối hợp với Trạm Y tế địa phương và cha mẹ học sinh trong phòng, chống dịch bệnh.
7. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân, bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu (đ/c Hạnh) để xem xét, điều chỉnh và xử lý kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh năm học 2026-2027 của Trường THPT Thanh Oai A Đề nghị các tổ chức, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- GVCN các lớp;
- Đoàn Thanh niên;
- Nhân viên y tế;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, YT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Quang

PHỤ LỤC 1

LỊCH LUÂN PHIÊN TỔNG VỆ SINH KHU VỰC CHUNG

Năm học 2026-2027

Nguyên tắc: Vệ sinh lớp học thực hiện hằng ngày; tổng vệ sinh định kỳ hằng tuần(*lớp học sáng làm chiều và học chiều làm sáng*). Bảng dưới đây quy định lớp luân phiên phụ trách khu vực chung theo chu kỳ 02 tuần/đợt, mỗi đợt gồm 01 lớp khối 10 và 01 lớp khối 11 vào các ngày thứ 5 hàng tuần.

Đợt	Thời gian	Khối 10	Khối 11	Nội dung công việc	Kết quả	Xác nhận
1	07/9 - 20/9/2026	10A1	11A1	Sân trường, hành lang, cầu thang, bồn cây, thu gom rác		
2	21/9 - 04/10/2026	10A2	11A2	Sân trường, hành lang, khu cây xanh, loại bỏ vật chứa nước		
3	05/10 - 18/10/2026	10A3	11A3	Hành lang, cầu thang, khu vực chung, bồn hoa		
4	19/10 - 01/11/2026	10A4	11A4	Sân trường, khu cây xanh, điểm có nguy cơ đọng nước		
5	02/11 - 15/11/2026	10A5	11A5	Hành lang, cầu thang, sân trường, thu gom phế thải		
6	16/11 - 29/11/2026	10A6	11A6	Khuôn viên, bồn cây, khu vực công cộng		
7	30/11 - 13/12/2026	10A7	11A7	Sân trường, hành lang, cổng/rãnh khu vực quanh trường		
8	14/12 - 27/12/2026	10A8	11A8	Tổng vệ sinh cuối học kỳ I, thu gom rác và phế thải		
9	28/12/2026 - 10/01/2027	10A9	11A9	Lớp học, khu vực chung, bồn hoa, cây xanh		
10	11/01 - 24/01/2027	10A10	11A10	Tổng vệ sinh khuôn viên trước kỳ nghỉ theo lịch nhà trường		
11	25/01 - 07/02/2027	10A11	11A11	Vệ sinh khu vực được phân công; (<i>điều chỉnh theo lịch nghỉ thực tế</i>)		
12	08/02 - 21/02/2027	10A12	11A12	Tổng vệ sinh sau kỳ nghỉ, loại bỏ nước đọng và phế thải		
13	22/02 - 07/3/2027	10A13	11A13	Sân trường, hành lang, cầu thang, khu cây xanh		
14	08/3 - 21/3/2027	10A14	11A14	Vệ sinh khu vực chung, kiểm tra nơi có nguy cơ muỗi sinh sản		
15	22/3 - 04/4/2027	10A15	11A15	Sân trường, bồn cây, hành lang, thu gom rác		

Đợt	Thời gian	Khối 10	Khối 11	Nội dung công việc	Kết quả	Xác nhận
16	05/4 - 18/4/2027	10A16	11A16	Tổng vệ sinh khuôn viên, hành lang, khu vực chung		

Ghi chú:

Nếu lịch trùng ngày nghỉ lễ, nghỉ Tết hoặc kế hoạch giáo dục của nhà trường, lớp được phân công chuyển sang thời gian kế tiếp theo thông báo của nhà trường. Trong thực tế thực hiện các khu vực cụ thể và nội dung công việc, có thể được phân công bổ xung hoặc điều chỉnh cho phù hợp. Sau khi hoàn thành A1-A16, các tuần còn lại tiếp tục duy trì vệ sinh hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần và tổ chức luân phiên lại khi cần.



