SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT THANH OAI A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 461/KH-THPTTOA

Thanh Oai, ngày 28 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Thanh Oai A năm học 2026 - 2027.

Trường THPT Thanh Oai A ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá khách quan, chính xác mức độ đạt được năng lực và phẩm chất của học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông sau nửa đầu học kỳ I năm học 2026 - 2027.

Giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, hỗ trợ học sinh khắc phục hạn chế; đồng thời giúp nhà trường quản lý chất lượng dạy và học.

2. Yêu cầu

Công tác ra đề, tổ chức coi thi, chấm thi và tổng hợp kết quả phải đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế và tiến độ thời gian.

Đề kiểm tra phải xây dựng dựa trên ma trận, bảng đặc tả đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình môn học đã được thống nhất trong nhóm chuyên môn.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1.Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra bao gồm các kiến thức, kỹ năng đã học từ đầu học kỳ I đến thời điểm kiểm tra theo Kế hoạch giáo dục của bộ môn.

2. Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

Thực hiện theo hình thức kiểm tra chung toàn khối do Nhà trường xếp lịch và tổ chức.

3. Đối với các môn học còn lại

Giáo viên bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra trực tiếp trên lớp theo ma trận, bảng đặc tả chung đã được nhóm chuyên môn thống nhất.

III. TIẾN ĐỘ VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Xây dựng ma trận và bảng đặc tả

Các nhóm chuyên môn họp thống nhất nội dung, ma trận đề, bảng đặc tả kiểm tra giữa học kỳ I của nhóm. Đề kiểm tra định kỳ của các môn được xây dựng theo cấu trúc quy định tại Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT ngày 17/12/2024.

Đồng chí Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) tập hợp và gửi ma trận đề, bảng đặc tả đề của các môn học thuộc tổ mình về địa chỉ email: thuthuhien80@gmail.com chậm nhất vào ngày 01/11/2026.

2. Công tác ra đề kiểm tra chung

Ra đề kiểm tra chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra chung môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh hoàn thành đề thi, đáp án, ma trận, in sao, đóng gói theo phòng thi và nộp trực tiếp về phòng Văn thư nhà trường chậm nhất vào ngày 30/10/2026.

3. Tổ chức kiểm tra các môn còn lại

Tổ chức kiểm tra các môn trên lớp (trừ Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh).

Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 14/11/2026, giáo viên bộ môn tiến hành cho học sinh kiểm tra trên lớp theo ma trận và bảng đặc tả đề chung của nhóm chuyên môn, đảm bảo đúng tiến độ và tính bảo mật, khách quan.

4. Lịch kiểm tra chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

Nhà trường tổ chức kiểm tra chung theo lịch cụ thể dưới đây :

Ngày	Buổi	Ca	Thời gian HS có mặt	Tính giờ làm bài	Môn	Ghi chú
02/11/2026 (Thứ 2)	Sáng	1	7h20	Từ 7h45 - 9h15	Ngữ văn 11 (90 phút)	Toàn trường nghỉ học chính khóa
		2	9h20	Từ 9h45 - 11h15	Tiếng Anh 11 (60 phút)	
	Chiều	1	13h30	Từ 13h50 - 15h20	Ngữ văn 10 (90 phút)	
		2		Từ 15h50 - 16h50	Tiếng Anh 10 (60 phút)	
03/11/2026 (Thứ 3)	Sáng	1	7h20	Từ 7h45 - 9h15	Ngữ văn 12 (90 phút)	
		2	9h20	Từ 9h45 - 11h15	Tiếng Anh 12 (60 phút)	
	Chiều	1	13h30	Từ 13h50 - 15h20	Toán 11 (90 phút)	
04/11/2026 (Thứ 4)	Sáng	1	7h20	Từ 7h45 - 9h15	Toán 10 (90 phút)	
	Sáng	2		Từ 9h45 - 11h15	Toán 12 (90 phút)	
	Chiều	Toàn trường học chính khóa bình thường				

Lưu ý: Học sinh đi dự kiểm tra có mặt đầy đủ, đúng giờ quy định.

- Giám thị có mặt tại phòng Hội đồng: **Buổi Sáng: 7h20; Buổi Chiều: 13h30.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung công tác kiểm tra, đánh giá; phân công giám thị coi kiểm tra, giám sát thực hiện.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện đúng tiến độ; duyệt ma trận, bảng đặc tả và gửi về email thuthuhien80@gmail.com , nộp đề về phòng văn thư đúng hạn.

Nhận bài thi môn kiểm tra chung của tổ mình từ Thư ký hội đồng, phân công giáo viên chấm đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác, đúng tiến độ; tổng hợp điểm kiểm tra và nộp file điểm cho Thư ký hội đồng trước 10h00 thứ 6 (6/11/2026).

3. Giáo viên bộ môn: Thực hiện nghiêm túc việc ra đề, tổ chức kiểm tra trên lớp theo ma trận chung, chấm bài và trả bài đúng quy định.

4. Bộ phận Văn thư, Hành chính: Tiếp nhận đề thi các môn kiểm tra chung từ giáo viên trước ngày 30/10/2026, bảo quản mật và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Tổ chuyên môn (để t/h);
- GVBM, GVCN (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG THANH GIA A
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Thời gian ký: 28/10/2026 14:36:18

Nguyễn Hồng Quang